
SKOLEPRAKTIK HÅNDBOG



ERHVERVSRETTEDE
UDDANNELSER

SKOLEPRAKTIK

Skolepraktik (SKP) er en uddannelsesgaranti Selandia tilbyder elever, der står uden anden mulighed for at gøre deres uddannelse færdig.

At være elev i skolepraktik er det samme som at være i en virksomhed.

Din virksomhed hedder Selandia - Erhvervsrettede Uddannelser, og der gælder samme regler for dig som for enhver anden praktik-elev. Vil du se de regler, kan du låne lovene i dit Praktikcenter. Den del af lovgivningen, som har direkte betydning for dig, finder du i afsnittet "Generelle oplysninger".

Målet er at føre dig frem til en afsluttet uddannelse i det fag, du har valgt. Men vi håber, at du i løbet af uddannelsestiden finder dig en praktikplads i en virksomhed inden for dit fag.

Det er vigtigt, at du i hele forløbet, både mens du deltager i skolepraktik, og når du er udstationeret hos en arbejdsgiver, opfylder EMMA-kravene.

På siderne i dette hæfte kan du læse de informationer, du særligt har brug for som skolepraktikelev. Kommer du i tvivl om noget, så spørg i dit Praktikcenter.

Der er i skolepraktik ikke tale om ansættelsesforhold - men et tilbud. Det betyder også, at der ikke er tre måneders prøvetid, men at der reelt er tale om prøvetid i hele perioden.

Du skal i hele forløbet, både mens du deltager i skolepraktik, og når du er udlånt hos en arbejdsgiver, opfylde EMMA-kravene, som du kan se på side 4. På de næste sider kan du læse de informationer, du særligt har brug for som skolepraktikelev.

Kommer du i tvivl, så spørg din skolepraktikinstruktør. Du skal overholde de fastsatte regler, da du ellers mister retten til at være i skolepraktik.

UDDANNELSENS VARIGHED OG INDHOLD

Varighed:

Din skolepraktikuddannelse har samme længde som en uddannelse i en virksomhed. Perioden fra da du afsluttede grundforløbet til du begyndte i skolepraktik regnes ikke med i længden af din uddannelse.

Hvis du får et restuddannelsesforhold i den samme uddannelse/det samme speciale, vil den tid, du har haft i skolepraktik, blive fratrukket restuddannelsesforløbet.

Uddannelsens indhold:

En erhvervsuddannelse er en vekseluddannelse. Det betyder, at uddannelsesforløbet

veksler mellem teori og praktik, så du i løbet af de enkelte praktikophold videreudvikler de færdigheder og rutiner, som du har lært på skoleopholdene og omvendt.

Praktikplan:

For alle praktikperioderne er der udarbejdet en praktikplan for de enkelte uddannelser.

Hensigten er at få praktikopholdene til at ligne dagligdagen i en virksomhed og give flere erfaringer med det undervisningsmateriale, der er gennemgået på skolen.



GENERELLE REGLER

DU SKAL UDFYLDE SOM SKOLEPRAKTIVELEV

Bemærk, at disse regler har ekstra betydning, når man er tilmeldt skolepraktik, idet overtrædelse af reglerne normalt vil medføre udmeldelse af skolepraktik uden mulighed for at vende tilbage.

Både når du er i praktik på skolen, og når du er i virksomhedspraktik, bliver din indsats og det udbytte du får af dine praktikophold løbende evalueret.

EMMA-kriterierne:

Evalueringen sker både for at sikre, at du lever op til EMMA-kravene, men også for at vi hele tiden kan blive bedre til at gennemføre praktikforløbene, så du lærer mest muligt, mens du er i skolepraktik. Vi bruger blandt andet vores ordensregler, og dine evner til at overholde dem, i vores vurdering.

Du vil under hele dit uddannelsesforløb løbende blive indkaldt til elevsamtale, hvor dit uddannelsesforløb vil blive evalueret.

Du skal ved optagelsen og under hele uddannelsen leve op til EMMA-kravene omkring egnethed, faglig og geografisk mobilitet samt aktivitet.

E Du skal være egnet til at gennemføre en erhvervsuddannelse og til efterfølgende at kunne fungere på arbejdsmarkedet.

M Du skal være parat til at modtage en ledig praktikplads uden for dit lokalområde. Det vil sige i hele landet.

M Du skal være indstillet på at søge og tage imod praktikpladser inden for anden relevant og beslægtet uddannelse end den primært ønskede.

A Du skal være aktivt praktikpladssøgende, minimum reagere på rimelige praktikpladstilbud, samt indlægge dit praktikønske og CV på www.praktikpladsen.dk. Som elev i skolepraktik er det et krav, at du har din profil synlig på www.praktikpladsen.dk. Det er dit eget ansvar at vedligeholde profilen, så den hele tiden er synlig.

Skolepraktikken skal afbrydes, hvis du får en praktikplads, eller hvis du ikke lever op til ovennævnte EMMA-krav.

Praktikpladsen.dk

Du skal være opmærksom på, at du skal have en opdateret profil på www.praktikpladsen.dk. Profilen skal være oprettet og synliggjort ved afslutningen af grundforløbet.

Du skal bruge det UNI-login, du har fået udleveret ved uddannelsens start.

Elevplan.dk

Du skal ved starten af grundforløbet have valgt mindst tre uddannelsesønsker i elevplan. (Bemærk, at det ikke er nok at have tre specialeønsker). Det er samtidig et krav, at du registrer dine søgninger i elevplan. Konsekvenserne af ikke at have registreret disse oplysninger er, at du ikke er berettiget til skolepraktik.

Ophør i skolepraktik

Når du får en uddannelsesaftale med en virksomhed, skal du henvende dig til din praktikansvarlige, som i fællesskab med praktikkonsulenten eller Praktikcentret sørger for, at de formelle papirer kommer i orden.

ORDENSREGLER

Den ugentlige arbejdstid i Skolepraktikken er 37 timer. Du skal under hele uddannelsen, både under skoleophold og i praktik, overholde arbejdstid og mødetider - også i forbindelse med pauser.

Ophold uden for dit værksted eller arbejdsområde må kun ske i pauser eller efter aftale med din skolepraktikinstruktør. Ophold uden for skolens område må ikke uden forudgående aftale foregå i arbejdstiden. Pålagte opgaver skal selvfølgelig løses.

Du må ikke møde påvirket, og alle former for alkohol/euforiserende stoffer må ikke medtages/indtages på skolens område. Misbrug vil medføre øjeblikkelig bortvisning.

Tyveri vil medføre øjeblikkelig bortvisning, udmeldelse af skolepraktik, og det vil blive politianmeldt.

Hærværk vil også medføre bortvisning og udmeldelse af skolepraktik. Du vil også kunne gøres erstatningspligtig.

Vold eller trusler om vold vil medføre bortvisning, udmeldelse af skolepraktik, og det vil blive politianmeldt.

I øvrigt skal du rette dig efter gældende sikkerhedsbestemmelse og instrukser fra din skolepraktikinstruktør på samme måde som i en almindelig virksomhed.



FORSKELLIGE PRAKTIKFORMER

Virksomhedsforlagt undervisning (VFU)

I løbet af din tid i skolepraktikordningen, får du mulighed for at komme i virksomhedsforlagt undervisning (VFU) i en virksomhed. VFU er af kortere varighed.

Du skal dog vide, at det ikke er frivilligt. Hvis skolen vælger at forlægge noget af undervisningen til en virksomhed, er du forpligtet til at tage imod det.

Formålet med VFU er, at du kan få erfaringer fra "det virkelige liv". Når du kommer tilbage i skolepraktikordningen, kan du skrive dine erfaringer fra den pågældende virksomhed på dit CV. Nogle gange baner ophold i virksomhedsforlagt undervisning vejen frem mod en praktikplads.

Virksomheden havde måske ikke forestillet sig en praktikelev, men de bliver ofte så begejstrede, at de opretter en praktikplads ekstra. Når du er i VFU, betaler skolen din skolepraktikydelse, og du kan få befordringsgodtgørelse som ved normal skolepraktik.

Delaftale i skolepraktik i en virksomhed

Du kan også være så heldig/dygtig at få en delaftale i en virksomhed. Den bliver oprettet som en normal uddannelsesaftale, blot for en kortere periode, og du beholder stadig tilknytningen til skolepraktik. Det betyder også, at du, selvom du er i delaftale i en virksomhed,

stadig skal opfylde EMMA-kravene og dermed også skal være aktivt søgende og have en synlig profil på www.praktikpladsen.dk.

En delaftale i skolepraktik betyder, at du er ansat i virksomheden og får derfor løn fra virksomheden. Ved eventuel sygdom skal du både give besked til din skolepraktikinstruktør og virksomheden. Se i øvrigt afsnittet om sygdom og fravær.

Du kan ikke sige nej til at komme i delaftale. Hvis du gør det, risikerer du bortvisning og udmeldelse af skolepraktik - uden mulighed for at vende tilbage.

Restlæreforhold

Hovedformålet med de forskellige praktikperioder er, at du finder en virksomhed, der vil tage dig i praktik resten af uddannelsesstiden. I et restlæreforhold, trækkes din skolepraktiktid normalt fra restlæretiden, så hele dit uddannelsesforhold får samme længde og indhold som et ordinært praktikforhold.

Du kan ikke sige nej til at komme i restlæreforhold. Hvis du gør det, risikerer du bortvisning og udmeldelse af skolepraktik - uden mulighed for at vende tilbage.



PERSONALEOPLYSNINGER (LØN/YDELSE)

Du modtager ikke løn som skolepraktikelev, men du vil modtage en månedlig skolepraktikydelser, svarende til de gældende satser. Du kan få vejledning om lønforhold af din praktikinstruktør.

Skolepraktikydelserne udbetales månedsvist bagud, og er til disposition på den sidste bankdag i måneden. Ydelserne er A-indkomst og skolen skal tilbageholde kildeskat. Skolepraktikelever skal ikke betale ATP og optjener heller ikke feriepenge.

Du skal vide, at din skolepraktikydelser ikke kan suppleres med anden offentlig ydelser. Såfremt du er på kontanthjælp eller anden overførselsindkomst, kan du ikke modtage ydelserne.

Hvis du ikke allerede har gjort det, skal du hurtigst mulig oprette en NEM-konto i din bank. Hvis du er i tvivl, kontakt din bank. Når skolen opretter dig som ydelsesmodtager, får vi automatisk dine skatte- og kontooplysninger, så vi kan udbetale pengene til dig. Vi får automatisk din adresse via dit cpr-nummer og folkeregistret.

Når du modtager din skolepraktikydelser, modtager du ikke en lønseddel i papirform. Oplysninger om din ydelser og befordring sendes til din e-boks. Du vil hos din praktikanvarlige kunne få en vejledning i brugen af e-boks. Vi får automatisk din adresse via dit cpr-nummer og folkeregistret.

Befordringsgodtgørelse

Efter bestemmelser fastlagt af AUB (Arbejdsgiverens Uddannelsesbidrag), kan du som skolepraktikelev få befordringsgodtgørelse beregnet af billigste offentlige transportmiddel, hvis din samlede transportvej er mindst 20 km om dagen. Du skal hver måned aflevere en befordringsblanket til lønkontoret, som herefter udbetaler befordringsgodtgørelsen. Befordringsblanketten finder du på SDBF.dk. Brug dit NemID for at få adgang. Har du spørgsmål til befordringsgodtgørelsen, kan du søge hjælp hos din skolepraktikvejleder.

Der ydes befordringsgodtgørelse for hele skolevejen, når den samlede længde er mindst 20 km pr. dag. Den samlede skolevej er den nærmeste vej fra bopæl eller indkvarteringssted til skole og retur.

For indkvarterede elever ydes befordringsgodtgørelse for rejsen mellem indkvarteringsstedet og den sædvanlige bopæl i forbindelse med weekend samt påske og juleferie, såfremt afstandsbetingsen (20 km/dag) er opfyldt.

Godtgørelsen beregnes på grundlag af afholdte udgifter dog højst af udgifterne til billigste offentlige transportmiddel.

Der er ingen særskilt godtgørelse for kørsel i egen bil. Hvis du kører i egen bil, kan du få udgifterne til billigste offentlige transportmiddel dækket dog stadig under hensyn til afstandsbetingsen.



Da du som skolepraktikelev afholder ferie i juli måned, udbetales der ikke befodringsgodtgørelse i denne måned. Hvis du er i VFU, vil du, såfremt du ikke holder ferie, kunne få udbetalt befodringsgodtgørelse for juli måned. Ansøgning om udbetaling af befodringsgodtgørelse skal afleveres til skolen senest tre måneder efter udgiften er afholdt, derefter bortfalder retten til godtgørelse

Der ydes ikke befodringsgodtgørelse, når du er ude på delaftale. Udbetalingen af befodringsgodtgørelsen sker normalt i førstkomende lønkørsel efter månedsskiftet.

Under skoleophold bliver 100 procent af transportudgifterne refunderet, men under skolepraktik bliver kun 90 procent refunderet.

Er der noget, du er i tvivl om, så spørg din skolepraktikinstruktør.

SKAT:

Mange elever kommer i "klemme" med skatten, fordi de starter med at bruge løs på et

frikort, og så pludselig skal til at betale fuld skat af hele skolepraktikydelser uden fradrag, når frikortet er opbrugt. Et hovedkort gør, at den skat, du eventuelt skal betale, bliver fordelt jævnt over alle måneder, hvilket ofte vil være en fordel, da du måske samtidig har udgifter til kost og logi. Du bør derfor hurtigst muligt, helst inden din start i skolepraktik, tage kontakt til skattekontoret og få rettet dit frikort til et hovedkort eller få rettet dit hovedkort ind efter dine nye indtægtsforhold.

Mobilitetsydelse: Du kan i nogle bestemte forbindelser søge mobilitetsydelse ved AUB (Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag). Du kan få mere at vide om dem hos din praktikleder eller studievejleder.

Adresseændring

Hvis du flytter, skal du meddele adresseændringen til Folkeregistret og din skolepraktikinstruktør. Husk, at vi altid skal have dit telefonnummer og din mailadresse.

SYGDOM, FRAVÆR OG FERIE

Hvis du er syg eller på anden måde forhindret i at møde, skal du give besked til din skolepraktikinstruktør på dennes telefon. Dette gælder også, selvom du er i VFU eller på en delaftale, så skal du ringe til din mester eller skolepraktikinstruktør.

Hvis du er på skoleforløb, skal du også ringe til skolen på tlf. nr. 58 56 70 00 og spørge efter studiestekretæren inden for din uddannelse.

Sygemeldingen skal indtelefoneres samme dag, du er syg. Hvis din sygdom fortsætter weekenden over, skal du ringe igen om mandagen og sygemelde dig. Husk ved sygemelding at sige CPR og hele dit navn, så du ikke kan blive forvekslet med en anden.

SYGEMELDINGER KAN IKKE SKE PR EMAIL/SMS/MESSANGER ELLER LIGN.

Længerevarende sygdom medfører/kan medføre at uddannelsestiden bliver forlænget eller i værste fald bringes til ophør.

Mulighedserklæring/lægeerklæring

Hvis du i en periode har meget sygefravær, kan skolen stille krav om, at du skal komme med en lægeerklæring. I disse tilfælde indkaldes du til en samtale, hvor din skolepraktikinstruktør og du i fællesskab udfylder en mulighedserklæring - lægen udfylder så anden halvdel. Skolen betaler udgiften til erklæringen.

Formålet med en mulighedserklæring er at sætte fokus på at fastholde dig i uddannelsen, fx ved at fremkomme med oplysninger om, hvor længe sygdommen kan forventes at vare, og hvor meget du evt. vil kunne lave.

Hvis du viser manglende vilje til at deltage i den samtale, hvor mulighedserklæringen skal udarbejdes, kan det få den konsekvens, at du udmeldes af skolepraktik. Raskmelding skal ske ved opringning til din praktikansvarlige. Du er ikke raskmeldt, før det sker.

Ved hospitalsindlæggelse kan hospitalet skrive en erklæring om, hvor længe sygeperioden vil vare.

Kronisk lidelse/sygdom

Har du en kronisk lidelse, fx epilepsi eller diabetes, bør du sige det til dine nærmeste omgivelser. Din skolepraktikinstruktør bør under alle omstændigheder vide det. Det samme gælder, hvis du tager livsvigtig medicin eller har allergi, som er væsentlig i forbindelse med hospitalsindlæggelse, fx overfølsomhed overfor penicillin.

Ulovligt fravær

Dit uddannelsesforhold kan blive opsagt ved ulovligt fravær. Det er ulovligt fravær, hvis du; bliver væk uden at melde dig syg, melder dig syg efter kl. 09.00 eller du kommer/går i utide, og der ikke foreligger helt særlige omstændigheder. Ligesom i normale ansættelsesforhold accepteres ulovligt fravær ikke, når du er i skolepraktik.

Ring hvis du er forsinket uanset tidspunktet. Hvis du først ringer om morgenen for at bede om ferie eller fri til læge/ tandlæge, køreprøve m.v., kan det også blive betragtet som ulovligt fravær.



Ferie og helligdage

Under skolepraktikordningen optjener du ikke ferie, sådan som man gør det i praktik i en virksomhed. Du får skolepraktikydelse under ferie, mens du er i gang med skolepraktik, men du optjener ikke feriepenge, som du kan bruge efter skolepraktikken, eller når du har fået en praktikplads.

Har du feriedage til gode fra tidligere fuldtidsarbejde, vil du ikke modtage skolepraktikydelse for disse dage. Du har 25 feriedage (hverdage) med skolepraktikydelse i løbet af et ferieår, hvis du har været i skolepraktik i hele det forudgående kalenderår.

Skolen/afdelingen bestemmer, hvornår hovedparten af dine feriedage skal afholdes. Der er IKKE efterårsferie, vinterferie eller syv ugers sommerferie, som du kender det fra grundforløbet.

Skolepraktikkens generelle feriedage er placeret:

- Fredag efter Kr. Himmelfartsdag
- Uge 27 + 28 + 29
- Hverdagene mellem jul og nytår.

Derudover kan der være specielle ferieregler for den enkelte afdeling – spørg din skolepraktikinstruktør.

Du kan IKKE holde ferie, mens du er på skoleophold.

Feriefridage

Skolepraktikelever er ikke omfattet af reglerne om feriefridage. Du har derfor ikke ret til feriefridage, men skolen har besluttet, at vi følger de overenskomstmæssige aftaler vedrørende feriefridage. Giver dit overenskomstområde ret til feriefridage, vil du få skolepraktikydelse for disse dage.

Barsel, børn og anden orlov/frihed

SKP-elever er ikke lønmodtagere og har derfor ikke samme rettigheder vedrørende barsel, børn og anden orlov som elever i uddannelsesaftale. Skolen har dog besluttet at ligestille skolepraktikelever i visse tilfælde:

Barsel: Skolen giver de samme rettigheder til barselsorlov, som en ansat i uddannelsesaftale. Der kan dog ikke udbetales skolepraktikydelse under barselsorlov.

Skolepraktikydelsen stoppes fire uger før forventet termin. Du skal selv rette henvendelse til din bopælskommune, i forhold til eventuel kontanthjælpeudbetaling.

Børnepasningsorlov eller orlov i øvrigt: Der gives ikke ret til den type orlov.

Barnets første sygedag og omsorgsdag: Skolen giver de samme rettigheder til barnets 1. sygedag og omsorgsdage, som hvis du var omfattet af en uddannelsesaftale. Overstiger brugen af disse ordninger, hvad skolen anser for rimeligt, kan tilladelsen trækkes tilbage for den enkelte skolepraktikelev. Proceduren er den samme som for almindeligt fravær.

Begravelse

Ved dødsfald i den nærmeste familie får du fri til begravelsen. Skal du rejse langt, har du op til to fridage.

Session og værnepligt

Bliver du indkaldt til session, får du fri til at deltage, uanset om du er i praktik eller på skoleophold. Vi skal dog have besked om datoen straks efter din indkaldelse. Hvis du mangler dokumentation for hvornår din uddannelse slutter, skal du kontakte praktikkontoret. Der gives ikke orlov til værnepligt.

FORSIKRINGSFORHOLD

Hvis du kommer til skade under arbejdet, er du forsikret af skolen gennem statens selvforsikring.

Vi anbefaler, at du får tegnet en ansvarsforsikring. Skolens forsikring dækker ikke, hvis du forvolder skade på andre eller på inventar. Det samme gælder, hvis du får stjålet personlige ejendele som tøj, cykel, taske osv. Her er du dækket af din indbo-/tyverisikring.

Du kan være dækket af dine forældres ansvars- og familieforsikring - også selv om du bor ude. Kontakt forsikringssselskabet for at få præcis besked.

Hvis du skulle være så uheldig at komme til skade, mens du er udlånt til en virksomhed, skal det straks meddeles til skolen.



SKOLEHJEM

Kontakt skolehjemsleder Per Christensen på tlf. 58 56 72 25 eller studiesekretær Anette Kjærgaard på tlf. 58 56 72 26.

KLAGEADGANG

Skulle det ske, at du bliver udmeldt fra skolepraktik, vil du få en skriftlig udmeldelse med oplysninger om klageadgang.

